

L'équipe Association OGEC :

- un(e) Président(e).
- un(e) Vice-président(e).
- un(e) Trésorier(ère).
- un(e) Secrétaire.
- des Membres actifs



Le Personnel OGEC :

- ASEM.
- Personnel d'encadrement du temps méridien.
- Personnel d'entretien.
- Secrétaires.
- Comptable.



Gérer les infrastructures :

- Garantir l'entretien, la maintenance et la mise aux normes des locaux.
- Anticiper les besoins.
- Mettre à disposition les moyens matériels et immobiliers.
- Organiser les matinées travaux.

Assurer l'administratif et les finances :

- Déterminer et gérer les contributions aux familles.
- Etablir et suivre les budgets.
- Investir et renouveler les équipements de restauration et d'administration.
- Soutien au budget événementiel.

Gérer et coordonner la restauration scolaire (école & collège) :

- Proposer et garantir un service de repas équilibré à tous nos collégiens.
- Garantir un service de qualité avec nos prestataires dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Encadrer, socialiser et éveiller nos écoliers sur les temps de la pause méridienne.
- Fixer le prix des repas et organiser la facturation.

Garantir les relations des parties prenantes:

- Parents.
- Chefs d'établissements.
- APEL.
- Mairie.
- Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique.

